

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CULTURA – BIBLIOTECHE – POLITICHE GIOVANILI**

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SERVIZI INFORMATICI COMUNALI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, in particolare la sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” Titolo VII “Modalità di accesso agli impieghi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare, l’art. 30 del citato Decreto Legislativo recante norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota prot. 5663 del 04/02/2025 è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 - 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e che la stessa ha dato esito negativo;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 436 in data 13/06/2025, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

E' indetta una **procedura di mobilità esterna volontaria** ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165, **per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore amministrativo** – Area Istruttori da assegnare all’ufficio cultura – biblioteche – politiche giovanili riservato ai dipendenti di pari inquadramento giuridico, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001.

Sono comprese nel presente profilo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;



CITTA' DI LEGNAGO

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.it

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile del servizio;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi;
- competenze in materia di appalti di lavori/forniture/servizi.

Il contenuto del profilo professionale, da reclutare ed inserire nell'organizzazione dell'Ente, prevede il possesso dei seguenti aspetti caratterizzanti (soft skills):

- Capacità di pensiero critico, di analisi e di approccio creativo alla gestione dei problemi;
- Capacità di gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati);
- Capacità di collaborazione, di apprendimento e di comunicazione;
- Intraprendenza, capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti/utenti esterni/interni e di lavorare con gli altri;
- Capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alla flessibilità dei processi lavorativi;

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area Istruttori – comparto Funzioni Locali - con il profilo di Istruttore amministrativo;
Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti part-time assunti in ruolo originariamente con orario di lavoro a tempo pieno, a condizione che accettino la trasformazione da part-time a tempo pieno nel momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Legnago;
2. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

**CITTA' DI LEGNAGO***Servizio del Personale**Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago**Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo*tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

7. inesistenza di cause di incompatibilità, anche solo potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Legnago ai sensi dell'art. 53 co. 1 del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 39/2013;
8. essere in possesso dell'idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni rispetto al posto da ricoprire senza limitazioni e prescrizioni. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporà a visita medica i candidati individuati a seguito della presente procedura.

Art. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito nel presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/> (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione) secondo il format di candidatura presente sul portale. Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione che deve avvenire necessariamente tramite il login con Identità Digitale (es. SPID, CIE, etc) e ricercare il presente avviso di mobilità.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con contestuale consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La procedura di registrazione, compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando**. Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguarda con numero telefonico ed e-mail (obbligatori);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'indicazione se attualmente a tempo pieno o parziale;

**CITTA' DI LEGNAGO***Servizio del Personale**Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago**Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo*tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- indicazione dell'Area di appartenenza, (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali) e del profilo professionale ricoperto;
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Legnago al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si andrà ad instaurare con questa Amministrazione;

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

INDICAZIONI OPERATIVE :

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate e salvate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere alla CONFERMA ed all'INVIO della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

A seguito delle modifiche dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 di cui alla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e al successivo D.L. 21/10/2021 n. 146 il nulla osta preliminare all'attuazione della mobilità sarà richiesto unicamente ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria di merito di cui al successivo articolo 6.

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di **mobilità già in possesso del Comune di Legnago. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato in altre occasioni domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno** presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il portale “InPA”, come indicato nell’art. 3 del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande è entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale “InPA” – Portale del reclutamento (termine perentorio).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio dal portale “InPA”. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avrà luogo secondo le modalità indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi “Mobilità volontaria”. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L’elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato con le medesime modalità, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto effettuata alcuna comunicazione personale agli interessati.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Pertanto ciascun candidato ammesso sarà individuato attraverso un codice identificativo anonimo che corrisponderà al numero di domanda assegnato automaticamente alla domanda di partecipazione inviata sul portale InPa. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del numero di domanda attribuito.

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane. La scelta del candidato da assumere con la presente procedura avverrà sulla base dei seguenti elementi, da valutarsi globalmente:

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

- esame del curriculum formativo e professionale
- colloquio individuale;
- aspetti motivazionali e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire;

La Commissione che nella seduta di insediamento fisserà il punteggio massimo da attribuire a ciascun elemento di valutazione, sottoporrà i candidati idonei ad un colloquio conoscitivo individuale, volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare le mansioni effettivamente svolte nell'Ente di appartenenza ed inoltre a valutare le capacità personali, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro, le caratteristiche attitudinali, le specifiche competenze tecniche, le esperienze professionali acquisite e le motivazioni personali e professionali al trasferimento.

Se dal colloquio individuale la commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura del posto, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

Il colloquio si terrà il giorno 23/07/2025 alle ore 9,00 presso la sede municipale – 1° Piano - sala consiglio – via XX Settembre 29.

Eventuali modifiche del calendario del colloquio e ogni altra comunicazione utile ai candidati saranno comunicate attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPa www.InPA.gov.it e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 6 – ESITO SELEZIONE – ASSUNZIONE

La selezione **non darà luogo alla formazione di una graduatoria bensì ad un ordine di preferenza** di candidati idonei formulata sulla base del giudizio complessivo attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Il Comune di Legnago si riserva, comunque, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità ove venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o nel caso in cui non vengano rispettate una o tutte le condizioni previste presente avviso, ovvero i parametri di virtuosità necessari perché l'Ente possa assumere personale anche tramite procedure di mobilità.

Non si procederà all'effettuazione della mobilità qualora fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo dei candidati idonei, l'Amministrazione **potrà procedere allo scorrimento** con altri candidati secondo l'ordine di preferenza risultante dalla selezione.

**CITTA' DI LEGNAGO**

Servizio del Personale

Via XX Settembre, n. 29 37045 – Legnago

Responsabile del procedimento: Roberta Patuzzo

tel. 0442/634808-809 e-mail: info@comune.legnago.vr.itpec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

La data del trasferimento presso il Comune di Legnago (VR), sarà concordata con l'Amministrazione da cui dipende il candidato risultato idoneo. Il Comune di Legnago **si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione qualora la proposta di decorrenza del trasferimento formulata dall'Amministrazione cedente risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Legnago, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente di Settore del Servizio Risorse Umane.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Legnago.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.legnago.vr.it nella sezione concorsi, nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Legnago (VR) Tel . 0442634808-809 in orario d'ufficio.

Legnago, lì *data protocollo*

Il Dirigente del 1° Settore
dott.ssa Stefania Crescenzo
documento firmato digitalmente